

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Муйский район»  
№ 94 «18» февраля 2022г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАКСИМОВСКАЯ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
**ИМЕНИ А. А. МЕЗЕНЦЕВА»**  
**(новая редакция)**

п. Таксимо  
2022год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А. Мезенцева»* (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании решения исполнительного комитета Баунтовского районного совета народных депутатов Бурятской АССР №106 от 11 июня 1980 года. Постановлением администрации муниципального образования «Муйский район» от 27 октября 2011 года № 641 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А. Мезенцева». Учреждение создано в целях обеспечения реализации и удовлетворения предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством.

**1.2.** Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А. Мезенцева». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ТСОШ №1 им.А.А. Мезенцева».

**1.3.** Организационно – правовая форма: учреждение.

**1.4.** Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

**1.5.** Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях реализации права граждан на образование.

**1.6.** Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район» (далее – Учредитель).

**1.7.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.8. Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул.Школьная, 4 .

**Почтовый адрес учреждения:** 671560, Республика Бурятия. Муйский район, п. Таксимо, ул. Школьная, 4.

**E – mail:** [tssh107@yandex.ru](mailto:tssh107@yandex.ru)

**1.9.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муйский район».

**1.10.** Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Муйский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район» в соответствии с действующим законодательством.

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Федеральном казначействе, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

**1.12.** Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.13.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от

08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», договором о взаимоотношениях сторон с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также настоящим Уставом.

**1.14.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

**1.15.** Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

**1.16.** Организационно – правовая форма Учреждения считается измененной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**1.17.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.18.** Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов, иным органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с Уставом. Деятельность школы направлена на достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

### **2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:**

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

**2.4.** Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

**2.5.** Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

**2.6.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, в иных случаях при согласовании с коллегиальными органами.

**2.7.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2.8. Для выполнения уставной цели Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:**

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с умственной отсталостью и другие адаптированные основные общеобразовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания с учетом федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- организовывать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;

- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции ее духовных ценностей;

- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;

- укреплять учебно-методическую, материально – техническую базу;

- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

**2.9.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2.10.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Муйская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

**2.11.** Организация питания в Учреждении осуществляется в специально предусмотренных помещениях для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения продуктов питания.

**2.12.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами обучающихся, требованиями охраны их жизни и здоровья.

**2.13.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.14.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, действует в соответствии со своими уставами.

**2.15.** Создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

**2.16. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:**

- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- хранить и использовать документы Учреждения.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- **Начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, продолжительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- **Основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- **Среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям допрофессионального обучения.

**3.2.** В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной.

**3.3.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным планом, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количества часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы. По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным планам.

**3.4.** Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

**3.5.** Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

**3.6.** Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах-33 недели, 2 - 11класс - 34 недели.

**3.7.**Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней: для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

**3.8.** В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

**4.2.** Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с Учредителем.

**4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Учреждения;

#### **4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- посещать учебные занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- рационально организовывать свой труд, общественную работу, досуг;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

#### **4.5. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения в образовательном учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости, обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;
- получать сведения о текущей успеваемости, развитии и поведении ребенка через классного руководителя в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

**4.6. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка и нести ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающего к имуществу Учреждения;

**4.7. Педагогические работники имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

**4.8. Педагогические работники обязаны:**



- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

**4.9. Работники организации инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать, принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

**4.10. Работники организации инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются Учредитель, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, Парламент Республики «Школярия».

### **5.2. Компетенция Учредителя Учреждения:**

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляет Учредитель;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметы доходов и расходов по бюджетной деятельности Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **5.3. Компетенция директора Учреждения:**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **5.3.1. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:**

- представление Учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с нормами трудового законодательства;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы; - утверждение учебного плана, графиков работы, расписание занятий и иной документации, регламентирующей деятельность Учреждения;
- издание приказов и инструкций, распоряжений и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

- заключение договоров (контрактов);

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством. - приостановление решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**5.3.3.** Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

**5.3.4.** Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

**5.3.5. Директор Учреждения обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания; - обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Бурятия по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- обеспечить материально техническую базу Учреждения, оборудованием помещение в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

- проводить самообследование функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя

#### **5.4. Компетенция Управляющего совета Учреждения.**

**5.4.1.** Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**5.4.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**5.4.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**5.4.4.** Для выполнения своих задач Совет:

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся

- согласовывает программу развития школы;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

**5.4.5.** Создается в составе 15 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

**5.4.6** Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

**5.4.7.** Настоящим Уставом Учреждения предусматривается:

- изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления, общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

#### **5.5. Компетенция педагогического совета Учреждения.**

**5.5.1.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании совета из числа его членов сроком на 2 года.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

**5.5.2.** Педагогический совет:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

- определяет стратегию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает годовой учебный план Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- принимает решение о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов государственного образца выпускникам 9 и 11 классов;

#### **5.6. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

**5.6.1.** Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

**5.6.2.** Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения, работники Учреждения.

**5.6.3.** Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

**5.6.4.** Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

#### **5.7. Компетенции методического совета**

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников, созданный в целях оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.

К компетенции методического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обобщение и распространение педагогического опыта педагогов и методистов;
- повышение эффективности и результативности образовательного процесса.

**5.7.1.** Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

**5.7.2.** Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух трети педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

**5.7.3.** Решения методического совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

### **5.8. Компетенции Парламента Республики «Школярия».**

Парламент Республики «Школярия» формируется на выборной основе сроком на один год. Парламент набирается из числа кандидатов и учащихся 5-11 классов после выборов президента. Парламент включает 5 кабинетов министров.

**5.8.1.** К компетенции Парламента Республики «Школярия» относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

**5.8.2.** Решение Парламента Республики «Школярия» принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета.

**5.8.3.** Решения Парламента Республики «Школярия» носят рекомендательный характер.

**5.9.** Деятельность указанных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения**

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1.** Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Муйский район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

**6.2.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

**6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) в качестве пожертвования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц.

**6.4.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, Учредителя.

**6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:**

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется за счет средств Учредителя.

**6.6.** Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления, осуществляет Учредитель.

**6.7.** В соответствии с установленными нормативами Учреждение обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимым для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

**6.8.** Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.9.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств выделенных ему Учредителем.

**6.10.** Все доходы от приносящей доходы деятельности от платных услуг, поступают в бюджет учреждения.

**6.11.** Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется по решению Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работником и (или) переведенным, на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:**

- Учредителем;

- судом в установленном действующим законодательством порядке.

**7.4.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющее научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

**7.5.** Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемым Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**7.6.** Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.7.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Учреждения не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**7.8.** Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

**7.9.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**7.10.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в единый



государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**7.11.** Ликвидация Учреждения считается завершенным, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7.12.** Денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, направляются на уставные цели, в порядке, установленном действующем законодательством.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.2.** Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения

**8.3.** Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании родителей учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему

Законодательству РФ.

**8.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575923

Владелец Анашкина Ирина Владимировна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022